

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー（東京本社）

事業所所在地： 東京都新宿区西新宿1-26-2新宿野村ビル23階

- | | | | |
|-----|-------------------|-------------|------------------------|
| (1) | 派遣労働者の数 | 965 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) | 派遣先事業所数（実数） | 374 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) | 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 19801 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (4) | 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 13107 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (5) | マージン率 | 33.8 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）HR 本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー大阪支店

事業所所在地： 大阪府大阪市北区梅田1-1-3大阪駅前第3ビル28F2800号室

- | | | | |
|-----|-------------------|-------------|------------------------|
| (1) | 派遣労働者の数 | 460 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) | 派遣先事業所数（実数） | 273 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) | 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 20214 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (4) | 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 12853 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (5) | マージン率 | 36.4 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）HR 本部 キャリア相談室 （問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー北関東営業所

事業所所在地： 群馬県高崎市八島町274高崎高德ビル7階

- | | | |
|-----------------------|---------------------|------------------------|
| (1) 派遣労働者の数 | 79 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) 派遣先事業所数（実数） | 61 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 17804 円 （8時間 全業務平均） | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 11555 円 （8時間 全業務平均） | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| (5) マージン率 | 35.1 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）HR 本部 キャリア相談室 （問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、
総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー東北支店新潟営業所

事業所所在地： 新潟県新潟市中央区万代1-1-1朝日生命新潟ビル4階

- | | | | |
|-----|-------------------|---------------------|------------------------|
| (1) | 派遣労働者の数 | 38 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) | 派遣先事業所数（実数） | 30 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) | 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 17986 円 （8時間 全業務平均） | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| (4) | 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 11543 円 （8時間 全業務平均） | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| (5) | マージン率 | 35.8 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口
（設置部署）HR 本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）
- ・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー東北支店

事業所所在地： 宮城県仙台市青葉区一番町四丁目6番1号仙台第一生命タワービルディング2階

- (1) 派遣労働者の数 87 人 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数
- (2) 派遣先事業所数（実数） 57 事業所 事業報告書（年度報告）事業所数
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額 令和5年3月1日～令和6年2月28日
18094 円 （8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額 令和5年3月1日～令和6年2月28日
11790 円 （8時間 全業務平均）
- (5) マージン率 令和5年3月1日～令和6年2月28日
34.8 %

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口
(設置部署) HR 本部 キャリア相談室 (問合せ先) kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）
- ・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー北海道支店

事業所所在地： 北海道札幌市中央区北一条西1-6さっぽろ創世スクエア21階

- | | | | |
|-----|-------------------|-------------|------------------------|
| (1) | 派遣労働者の数 | 56 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) | 派遣先事業所数（実数） | 42 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) | 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 18409 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (4) | 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 12726 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (5) | マージン率 | 30.9 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

(設置部署) HR 本部 キャリア相談室 (問合せ先) kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー中部支店浜松営業所

事業所所在地： 静岡県浜松市中区鍛冶町140-4浜松Aビル北館3A

- (1) 派遣労働者の数 23 人 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数
- (2) 派遣先事業所数（実数） 18 事業所 事業報告書（年度報告）事業所数
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額 令和5年3月1日～令和6年2月28日
18753 円 （8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額 令和5年3月1日～令和6年2月28日
11889 円 （8時間 全業務平均）
- (5) マージン率 令和5年3月1日～令和6年2月28日
36.6 %

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）HR 本部 キャリア相談室 （問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、
総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー静岡営業所

事業所所在地： 静岡県静岡市葵区御幸町5-9静岡フコク生命ビル8階

- | | | | |
|-----|-------------------|---------------------|------------------------|
| (1) | 派遣労働者の数 | 29 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) | 派遣先事業所数（実数） | 18 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) | 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 19007 円 （8時間 全業務平均） | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| (4) | 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 13116 円 （8時間 全業務平均） | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| (5) | マージン率 | 31.0 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）HR 本部 キャリア相談室 （問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー中部支店

事業所所在地： 愛知県名古屋市西区則武新町3-1-17BIZrium名古屋4階

- | | | | |
|-----|-------------------|-------------|------------------------|
| (1) | 派遣労働者の数 | 204 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) | 派遣先事業所数（実数） | 84 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) | 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 19595 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (4) | 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 12793 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (5) | マージン率 | 34.7 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）HR 本部 キャリア相談室 （問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー北陸支店

事業所所在地： 石川県金沢市此花町7-8カーニープレイス金沢第二ビル7階

- | | | | |
|-----|-------------------|-------------|------------------------|
| (1) | 派遣労働者の数 | 41 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) | 派遣先事業所数（実数） | 27 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) | 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 19421 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (4) | 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 12104 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (5) | マージン率 | 37.7 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

(設置部署) HR 本部 キャリア相談室 (問合せ先) kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー長野営業所

事業所所在地： 長野県長野市南石堂町1293長栄南石堂ビル7階

- | | | | |
|-----|-------------------|-------------|------------------------|
| (1) | 派遣労働者の数 | 32 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) | 派遣先事業所数（実数） | 17 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) | 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 18533 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (4) | 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 11647 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (5) | マージン率 | 37.2 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）HR 本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、
総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー中四国支店

事業所所在地： 広島県広島市南区松原町2-62広島JPビルディング13階（1306区画）

- | | | | |
|-----|-------------------|-------------|------------------------|
| (1) | 派遣労働者の数 | 108 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) | 派遣先事業所数（実数） | 60 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) | 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 17781 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | （8時間 全業務平均） | |
| (4) | 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 12252 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | （8時間 全業務平均） | |
| (5) | マージン率 | 31.1 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）HR 本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、
総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー中四国支店岡山営業所

事業所所在地： 岡山県岡山市北区下石井1-2-1イオンモール岡山2階

- | | | | |
|-----|-------------------|---------------------|------------------------|
| (1) | 派遣労働者の数 | 45 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) | 派遣先事業所数（実数） | 44 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) | 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 17975 円 （8時間 全業務平均） | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| (4) | 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 12246 円 （8時間 全業務平均） | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| (5) | マージン率 | 31.9 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）HR 本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー中四国支店香川営業所

事業所所在地： 香川県高松市丸の内4番4号四国通商ビル4階401号室

- | | | | |
|-----|-------------------|-------------|------------------------|
| (1) | 派遣労働者の数 | 25 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) | 派遣先事業所数（実数） | 23 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) | 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 17649 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (4) | 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 12596 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (5) | マージン率 | 28.6 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）HR 本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー九州支店

事業所所在地： 福岡県福岡市中央区天神1-1-1アクロス福岡5階

- | | | | |
|-----|-------------------|-------------|------------------------|
| (1) | 派遣労働者の数 | 176 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) | 派遣先事業所数（実数） | 82 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) | 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 18015 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (4) | 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 12615 円 | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| | | (8時間 全業務平均) | |
| (5) | マージン率 | 30.0 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）HR 本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

令和6年度 労働者派遣事業に関する情報

事業所名称： 株式会社マーキュリー沖縄支店

事業所所在地： 沖縄県浦添市城間1-32-7ハロービル2階

- | | | |
|-----------------------|---------------------|------------------------|
| (1) 派遣労働者の数 | 33 人 | 事業報告書（6月1日現在の状況報告）労働者数 |
| (2) 派遣先事業所数（実数） | 17 事業所 | 事業報告書（年度報告）事業所数 |
| (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額 | 19924 円 （8時間 全業務平均） | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額 | 11924 円 （8時間 全業務平均） | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |
| (5) マージン率 | 40.2 % | 令和5年3月1日～令和6年2月28日 |

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

(6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）HR 本部 キャリア相談室 （問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者（新卒・未経験者向け）	Off-jt	有	無
キャリア採用入社時研修	新規入職者（中途・キャリア採用者向け）	Off-jt	有	無
日本文化と就業マナー研修	新規入職者（外国籍入職者向け）	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	入職1年目	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	入職1年目～2年目以降	Off-jt	有	無
キャリアデザイン研修	入職2年～3年目以降	Off-jt	有	無
リフレクションサポート研修	社員教育担当者・入職3年目以降	Off-jt	有	無
コールセンター研修	入職2年目～3年目（電話応接事務系）	Off-jt	有	無
ホテル研修	入職3年目（旅館・ホテル係）	Off-jt	有	無
トレーナー研修	リーダー職以上・入職4年目	Off-jt	有	無
ロジカルシンキング研修	主任職以上・入職5年目	Off-jt	有	無

(8) その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項（福利厚生など）

社会保険、有給休暇、産前産後・育児休業、介護休業、定期健康診断

(9) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和7年3月31日）

・協定対象労働者の範囲（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）