

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 東京本社

事業所所在地：東京都新宿区西新宿一丁目26番2号 新宿野村ビル23階

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
1,418人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
46事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
16,634円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
10,949円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
34.2%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和4年3月31日）

- ・協定対象労働者の範囲

（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 岡山営業所

事業所所在地：岡山県岡山市北区蕃山町 9-19 岡山大同生命ビル 4階 051号室

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
93人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
15事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
15,531円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
9,620円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
38.1%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和4年3月31日）

- ・協定対象労働者の範囲

（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 沖縄支店

事業所所在地：沖縄県浦添氏城間 1-32-7 ハロービル 2階

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
48人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
10事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
16,640円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
10,575円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
36.5%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和4年3月31日）

- ・協定対象労働者の範囲

（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 金沢営業所

事業所所在地：石川県金沢市此花町7-8 カーニープレイス金沢第二ビル7階

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
45人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
15事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
15,619円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
9,070円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
42.0%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和4年3月31日）

- ・協定対象労働者の範囲

（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 九州支店

事業所所在地：福岡県福岡市中央区天神 1-2-12 メットライフ天神ビル 6階

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
274人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
29事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
15,571円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
9,963円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
36.1%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和4年3月31日）

- ・協定対象労働者の範囲

（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 香川営業所

事業所所在地：香川県高松市丸の内4-4 四国通商ビル4階

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
91人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
11事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
15,506円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
9,727円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
37.3%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（ 協定書の有効期間終期 令和4年3月31日 ）

- ・協定対象労働者の範囲

（ 小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員 として業務に従事している労働者 ）

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 新潟営業所

事業所所在地：新潟県新潟市中央区万代 1-1-1 朝日生命新潟ビル 4階

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
55人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
12事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
15,012円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
10,218円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
32.0%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和4年3月31日）

- ・協定対象労働者の範囲

（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 大阪支店

事業所所在地：大阪府大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル28階2800号室

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
855人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
37事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
15,643円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
10,504円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
32.9%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和4年3月31日）

- ・協定対象労働者の範囲

（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 中四国支店

事業所所在地：広島県広島市中区胡町4-28 胡町ビルディング5階

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
111人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
15事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
15,642円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
10,016円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
36.0%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
 - ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
 - ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
 - ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
 - ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
 - ・営業利益
- (6) キャリア形成支援制度について
- ・キャリアコンサルティングの相談窓口
(設置部署) 人財戦略本部 キャリア相談室 (問合せ先) kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別
- 労使協定を締結している（ 協定書の有効期間終期 令和4年3月31日 ）
- ・協定対象労働者の範囲
(小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員 として業務に従事している労働者)

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 中部支店

事業所所在地：愛知県名古屋市中村区名駅 4-24-8 いちご名古屋ビル3階

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
298人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
24事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
16,080円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
11,046円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
31.4%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（ 協定書の有効期間終期 令和4年3月31日 ）

- ・協定対象労働者の範囲

（ 小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員 として業務に従事している労働者 ）

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 東北支店

事業所所在地：宮城県仙台市青葉区一番町 4-6-1 仙台第一生命タワービル 2階

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
158人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
16事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
14,955円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
9,580円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
36.0%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和4年3月31日）

- ・協定対象労働者の範囲

（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 浜松営業所

事業所所在地：静岡県浜松市中区鍛冶町140-4 浜松Aビル北館3A

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
65人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
15事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
16,626円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
10,573円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
36.5%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和4年3月31日）

- ・協定対象労働者の範囲

（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 北海道支店

事業所所在地：北海道札幌市中央区北三条西 1-1-11 サンメモリア 9階

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
139人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
16事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
14,635円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
9,574円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
34.6%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
 - ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
 - ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
 - ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
 - ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
 - ・営業利益
- (6) キャリア形成支援制度について
- ・キャリアコンサルティングの相談窓口
(設置部署) 人財戦略本部 キャリア相談室 (問合せ先) kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

(7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別
- 労使協定を締結している (協定書の有効期間終期 令和4年3月31日)
- ・協定対象労働者の範囲
(小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員 として業務に従事している労働者)

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 盛岡営業所

事業所所在地：岩手県盛岡市大通 1-11-13 盛岡フコク生命大通ビル 5階

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
35人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
9事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
14,731円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
10,335円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
29.9%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和4年3月31日）

- ・協定対象労働者の範囲

（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

以上

労働者派遣事業に関する情報

対象期間：令和2年3月1日～令和3年2月28日

事業所名称：株式会社マーキュリー 北関東営業所

事業所所在地：群馬県高崎市八島町 274 高崎高德ビル7階

- (1) 令和3年2月28日付け派遣労働者の数
54人
- (2) 令和3年2月28日付け派遣先事業所数（実数）
14事業所
- (3) 労働者派遣に関する料金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
15,812円（8時間 全業務平均）
- (4) 派遣労働者の賃金の額の平均額（令和2年3月1日～令和3年2月28日）
9,571円（8時間 全業務平均）
- (5) マージン率
39.5%

【マージン率に含まれるもの】

- ・雇用主負担の健康保険、厚生年金保険、介護保険、児童拠出金、雇用保険、労災保険などの社会保険料
- ・派遣労働者が取得する有給休暇や福利厚生制度の支出費用
- ・業務に必要な技術や商品知識を習得するための研修会費用
- ・オフィス賃料や求人広告費、通信費などをはじめとする諸費用
- ・営業・管理・採用活動など事業運営にあたる労働者の人件費
- ・営業利益

- (6) キャリア形成支援制度について

- ・キャリアコンサルティングの相談窓口

（設置部署）人財戦略本部 キャリア相談室（問合せ先）kyaria-splabo@mercury-group.co.jp

- (7) 教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	対象者	方法	賃金支給	派遣労働者の費用負担
ビジネスパーソン研修	新規入職者	Off-jt	有	無
フォローアップ研修	派遣労働者 (2年目)	Off-jt	有	無
スキルアップ研修	派遣労働者 (3年目)	Off-jt	有	無
トレーナー研修	派遣労働者 (4年目)	Off-jt	有	無

- (8) 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定を締結している（協定書の有効期間終期 令和4年3月31日）

- ・協定対象労働者の範囲

（小売店販売員、電話応接事務員、ビル・建物清掃員、
営業・販売事務員、その他の営業・販売事務、
旅館・ホテル・乗物接客員、総合事務員として業務に従事している労働者）

以上